







بنا بر اساس اعلام فرم همکاران در کتب صورت را بصورت استاندارد نمایندگی شما را به بدین ترتیب اعلام می‌نمایم:

مهر و امضاء نماینده

تذکره: خواهشمند است موارد فوق را در صورت لزوم اصلاح کرده و به این شماره ارسال نمایید. شماره تماس: ۰۲۱-۸۸۸۸۸۸۸۸

ردیف	محل مهر و امضاء	تلفن	نشانی	موضوعات ارائه شده	شماره پروانه نشر	نام مسوول	نام کامل مؤسسه انتشاراتی
۱							
۲							

- ۱- نشراتی که نمایندگی فروش و عرضه توهمات خود را به مؤسسات دیگری واگذار کرده اند، می‌بایست مواظبت‌های کتبی با آن مؤسسات امضاء کنند.
- ۲- نشراتی که نمایندگی فروش و عرضه محصولات خود را صرفاً به یکی از نشریات واگذار کرده اند.
- ۳- نشراتی که نمایندگی فروش و عرضه محصولات خود را به یکی از نشریات واگذار کرده اند.

سید علی میران  
رئیس هیئت مدیره



شماره ثبت: ۰۲۱-۸۸۸۸۸۸۸۸  
شماره فرم: [ ]







THE 23RD TEHRAN  
INTERNATIONAL  
BOOK FAIR  
بیست و سومین نمایشگاه  
بین‌المللی کتاب تهران  
5 - 15 May 2010  
۱۵ تا ۲۵ اردیبهشت ۱۳۸۹

شماره ثبت رایانه:

شماره فرم: ۲۳-۸

## دستور العمل شرایط تبلیغات

به منظور حفظ انضباط محیط و زیبایی نمایشگاه و یکپارچگی امور تبلیغاتی، غرفه‌داران و ناشران محترم در روزهای برگزاری بیست و سومین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران در چارچوب شرایط و ضوابط مندرج ذیل مجاز به فعالیت تبلیغاتی می‌باشند.

بنابراین ناشران محترم که تمایل به تبلیغات (مانند موارد ذکر شده) دارند، می‌بایست مجوز لازم را از واحد تبلیغات اخذ نمایند.

۱) حداکثر ارتفاع مجاز غرفه‌سازی برای غرفه‌های خودساز سه متر و بدون تماس با سقف‌ها و دیوارها و با رعایت فاصله ایمن می‌باشد.

۲) فضای تبلیغاتی ناشران صرفاً محدود به داخل غرفه خود بوده و ناشران مجازند با روش مناسب نسبت به طراحی و تزئین غرفه خود اقدام نمایند.

۳) ستاد برگزاری به منظور یکسان سازی نما و کتیبه سر در غرفه‌ها طرح‌های واحدی را پیش‌بینی نموده و به اجرا در می‌آورد بنابراین ناشران محترم از نصب هر گونه نوشته و یا طرح جداگانه خودداری نمایند.

۴) توزیع ساک دستی آرم‌دار، جدول، پازل و بازی‌های علمی به شکل تبلیغاتی و دیگر کالاهای مشابه صرفاً با اخذ مجوز از بخش تبلیغات مجاز است.

۵) نصب و توزیع هر گونه تراکت، بنر، بالن، بروشور، کارت ویزیت، برجسب، cd، پوستر کارت پستال و دیگر اقلام تبلیغاتی بدون اخذ مجوز از بخش تبلیغات مجاز نیست.

۶) ساخت غرفه‌های خودساز در ۲ طبقه در فضای نمایشگاهی مجاز نیست.

۷) در طراحی غرفه‌های خودساز رعایت موارد استاندارد نمایشگاهی مانند عدم تماس با دیوارهای موقت، راهروها، استفاده از مواد مناسب، جمع‌آوری ضایعات و پاکسازی به موقع محیط پس از پایان کار نمایشگاه الزامی است. لازم است قبل از اجراء به همراه ارائه طرح و نقشه و مواد مورد استفاده مجوز لازم از معاونت اجرایی اخذ گردد. طرح مربوطه می‌بایست حداقل ۱۵ روز قبل از افتتاح نمایشگاه ارائه شود.

۸) ساخت غرفه‌های خوساز با مصالح ساختمانی (آجر، سیمان، شیشه، آهن و ...) در فضای شبستان مجاز نمی‌باشد.

۹) انجام هر گونه فعالیت تبلیغاتی قانونی در خارج از غرفه با اخذ مجوز لازم از واحد تبلیغات بلامانع است.

۱۰) عدم رعایت مفاد قانونی و انجام هرگونه تخلف موجب رسیدگی موضوع در هیأت تخلفات ناشران خواهد بود.

موارد فوق به رویت اینجانب ..... مدیر مسئول انتشارات ..... رسید.

مهر و امضاء مدیر مسئول انتشارات



THE 23RD TEHRAN  
INTERNATIONAL  
BOOK FAIR  
بیست و سومین نمایشگاه  
کتاب بین‌المللی تهران  
5 - 15 May 2010  
۱۵ تا ۲۵ اردیبهشت ۱۳۸۹

شماره ثبت رایانه:

شماره فرم: ۱-۱۲-۲۳

## آیین نامه اجرایی ضوابط و مقررات

با توجه به این که در این آیین نامه سعی شده کلیه شرایط حضور شرکت کنندگان توضیح داده شود، تقاضا می‌گردد که غرفه‌داران محترم به دقت تمامی مفاد آیین نامه را مطالعه نمایند تا با همکاری متقابل شاهد برپایی نمایشگاهی مطلوب تر و پر بار تر از گذشته باشیم.

۱) ساعت کار نمایشگاه جهت بازدیدکنندگان از ۱۰ صبح تا ۲۰ شب می‌باشد. ناشران و غرفه‌داران می‌بایست ۳۰ دقیقه قبل از افتتاح نمایشگاه در محل غرفه حاضر باشند.

۲) ساعت انتقال کتاب در ایام برگزاری نمایشگاه همه روزه از ساعت ۶:۳۰ تا ۹ صبح بوده و از درب جنوبی مصلی واقع در خیابان شهید بهشتی و یا درب شمالی مصلی واقع در خیابان رسالت قابل انجام است. در زمان‌های قبل و بعد از ساعت تعیین شده از تردد خودروهای حمل کتاب جلوگیری خواهد شد.

۳) مسیر ورود خودروهای حامل کتاب فقط درب خیابان های رسالت و شهید بهشتی (شماره های ۱۷ و ۱) بوده و برابر مسیر اعلامی خودروها می‌توانند تا مقابل صحن مراجعه و توقف و بعد از تخلیه بلافاصله محل را ترک نمایند. در صورت توقف، خودرو به وسیله جرثقیل جابجا شده و مسئولیت هرگونه خسارت احتمالی متوجه مالک خودرو خواهد بود.

۴) تهیه یک عدد کپسول آتش نشانی جهت اطفاء حریق در هر غرفه الزامی است. کپسول بایستی CO<sub>2</sub> یا آب و گاز باشد. غرفه‌های بیش از ۱۲ متر به تناسب متر از بر تعداد کپسول‌ها اضافه خواهند کرد.

۵) جهت انتقال کتاب ناشران از ایوان صحن اصلی باراندازهای مخصوص پیش بینی شده و تا وسایل و لوازم از مقابل بارانداز توسط گاری به غرفه‌ها انتقال داده شود. لازم است ناشران محترم ضمن رعایت مقررات کلی کارکنان خود را بر حفظ نظم و انضباط در حمل و نقل کتاب توجه دهند.

۶) نصب و الصاق کارت شناسایی برای غرفه‌داران الزامی است.

۷) از حداقل نیروی انسانی در غرفه‌ها اسفاده شود.

۸) در صورت وجود سیم کشی برق فاقد استاندارد و نامناسب بودن آن سریعاً مراتب را به مدیر سالن مربوطه اطلاع دهید.

۹) از اخذ انشعاب فرعی برق برای مصارف متفرقه و بدون هماهنگی اکیداً خودداری فرمایید. مسئولیت بروز هر گونه حادثه ناشی از انشعاب غیرمجاز به عهده مدیر انتشارات خواهد بود.



